

1. Datum:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

Předložení dokumentů k exportnímu dokumentárnímu akreditivu / Inkasní příkaz k exportnímu dokumentárnímu inkasu

Komu: HSBC Continental Europe, Czech Republic ("HSBC")

(* Označuje povinné pole)

Reference HSBC (Pouze pro potřeby banky HSBC) 	Číslo exportního účtu 								
2. Pokyn (Žádost)* Toto je žádost o níže specifikovanou obchodní službu (služby). Vyberte, o kterou obchodní službu (služby) máte zájem, vyplňte požadované údaje a poskytněte případné dodatečné pokyny týkající se obchodní služby (služeb). ☐ Předložení dokumentů k dokumentárnímu akreditivu ☐ Exportní dokumentární inkaso									
2.1 Předložení dokumentů k dokumentárnímu akreditivu ☐ Platba v náš propěch po obdržení finančních prostředků od banky, která vystavila dokumentární akreditiv či od banky uvedené v dokumentárním akreditivu bez financování. ☐ K financování (nákup / předčasné splacení / platba předem) ☐ Přímé zaslání dokumentů vystavující či jmenované bance bez jejich kontroly	2.2 Dokumenty k inkasu ☐ Platba v náš propěch po přijetí výnosů na základě D/P či D/A ☐ Financování D/P či D/A ☐ Vyžádání avalování směnky inkasní bankou								
3. Ostatní instrukce 									
4.1 Jméno příjemce / dodavatele * (Klient) 	4.2 Adresa příjemce / dodavatele* 								
4.3 Jméno kontaktní osoby 									
4.4 Kontaktní telefonní číslo 									
5.1 Jméno příkazce / dlužníka (Kupující) 	5.2 Adresa příkazce / dlužníka* 								
5.3 Číslo dokumentárního akreditivu 									
5.4 Banka vystavující dokumentární akreditiv / Název inkasní banky* 	5.6 Reference Klienta (např. číslo faktury) 								
5.5 Adresa banky vystavující dokumentární akreditiv / inkasní banky 	5.7 Splatnost dokumentárního akreditivu (je-li relevantní) 								
	5.8 Datum dokumentárního akreditivu (je-li relevantní) <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y		
6. Stručný popis zboží* (např. hračky, oděvy, atd.) ☐ Viz příložené dokumenty (faktury / původní akreditiv) 									
7.1 Měna předložení / inkasování* 	7.2 Částka předložení / inkasování* 								

8. Počet přiložených dokumentů*					
Dokument	Originál	Kopie		Originál	Kopie
8.1 Směnky			8.2 Faktury		
8.3 Pojistná smlouva / certifikát			8.4 Balicí list		
8.5 Konosament			8.6 Letecký nákladní list		
8.7 Dopravní doklad kryjící více druhů dopravy			8.8 Inspekční certifikát		
8.9 Neobchodovatelný konosament			8.10 Prohlášení		
8.11 FCR			8.12 CMR / CIM		
Ostatní dokumenty			8.13		
8.14			8.15		
8.16			8.17		

9. Výtěžek*
ve prospěch našeho účtu č. Identifikační kód instituce (sort code)
Č. smlouvy společnosti HSBC týkající se konverze výtěžku (je-li relevantní)

10. Účet, z něhož se budou strhávat poplatky* (jsou-li nějaké) Identifikační kód instituce (sort code)

POKYNY K DOKUMENTÁRNÍMU INKASU DA/DP

11.1 Vydání dokumentů dlužníkovi/ Podmínky platby
☐ Vydání dokumentů proti zaplacení – D/P
☐ Vydání dokumentů proti akceptaci směnky– D/A
☐ Akceptace směnky / platba může být odložena z důvodu čekání na doručení zboží

11.2 Splatnost
☐ Na viděnou
☐ Pevné datum splatnosti
☐ dní

11.3 Úrok
☐ Účtujte úrok od dlužníka ve výši % p.a.
od data
do data

11.4 Poplatky
☐ Všechny poplatky hradí příjemce / dodavatel (Klient)
☐ Všechny poplatky hradí Kupující
☐ Klient hradí poplatky banky HSBC, Kupující hradí poplatky své banky

11.5 Úhrada výloh a úroků
V případě, že Kupující odmítne uhradit poplatky a/nebo úroky
☐ Poplatky / úroky k naší tíži ☐ Nevydat doklady

11.6 Protest
V případě neakceptace a/nebo nezaplacení směnky při splatnosti
☐ Protestovat / ☐ Bez protestu
Poznámka: Pokud instrukce ohledně protestu nebudou uvedeny, bude banka HSBC předpokládat, že protestování směnky **není** vyžadováno

11.7 Údaje agenta / zasílatele
V případě potřeby se obraťte na

Odkazujeme na Všeobecné podmínky pro obchodní služby banky HSBC v platném znění (mohou být průběžně měněny), které jsou Klientovi k dispozici k přečtení a k vytištění na adrese www.gbm.hsbc.com/gtrfstt, případně si Klient může vyžádat jejich kopii od zástupce banky HSBC (Všeobecné podmínky pro obchodní služby).

Tato žádost zahrnuje a podléhá Všeobecným podmínkám pro obchodní služby tak, jako kdyby byly ve svém plném znění nedílnou součástí této žádosti, a společně tvoří podstatné ujednání.

Podpisem této žádosti Klient:

- neodvolatelně žádá banku HSBC o poskytnutí výše uvedené obchodní služby (služeb) dle pokynů uvedených v tomto formuláři, a dále
- potvrzuje, že si přečetl Všeobecné podmínky pro obchodní služby a rozumí jim, souhlasí, že tato žádost zahrnuje Všeobecné podmínky pro obchodní služby a že se na výše požadovanou obchodní službu tyto Všeobecné podmínky pro obchodní služby vztahují. Za Klienta a jeho jménem podepsal(a):

Datum
Jméno hůlkovým písmem
Jméno hůlkovým písmem

Ověřený(é) podpis(y) (podepsáno v souladu s pověřením banky HSBC)